

国際交流会館入居案内

**GUIDE BOOK**  
**of International House**

豊橋技術科学大学 学生課

Toyohashi University of Technology  
Student Affairs Division

住所 : 〒441-8580

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1 - 1 豊橋技術科学大学 国際交流会館

Address: International House, Toyohashi University of Technology,

1-1 Hibariga-oka, Tempaku-cho, Toyohashi, 441-8580, Aichi, JAPAN

# 豊橋技術科学大学国際交流会館 入居案内

## 国際交流会館の運営管理

国際交流会館に関する連絡先は、下記のとおりです。

学生課国際交流会館主事（B棟1F）：0532-81-5162（内線：2086）

（執務時間：月曜日～金曜日 / 8:30～17:15）

国際交流会館事務室（国際交流会館内）：0532-44-6598（内線：6598）

（執務時間：月曜日～金曜日 / 11:00～15:00）

守衛所（正門前）：0532-44-6590（内線 6590）（休日・夜間）※日本語のみ

国際交流会館には会館に住むみなさんの生活をサポートする二名の会館チューターが居住しています。

## 入居の手続

大学の学生課留学生係に初めて到着してすること。

- ☐ サポーター（研究者の場合は受入教員）と一緒に学生課留学生係へ行く。
- ☐ 留学生係で入居案内と、部屋の鍵を受け取る。（鍵は複製しないこと）
- ☐ 初めの月の利用料金と保証金を国際課に現金で支払う。またはATMから振込する。

### 入居後にすること

- ☐ 郵便局など金融機関の銀行口座を開設する。

## 利用料金の支払

- ・ 学生課が毎月10日頃までに利用料金を書かれた書類を入居者の郵便ポストに入れます。
- ・ 退居月の利用料金の支払い方法については学生課から入居者にお知らせします。（研究者以外）
- ・ 留学生係が発行した宿舍利用料金を学生課国際交流会館の銀行口座へ振り込みする。（研究者）
- ・ 毎月の使用料は会計課収入係（事務局棟1階）に現金で支払ってください。
- ・ 毎月の共益費とインターネット料金と電気・ガス・水道料金は学生課の銀行口座へ振り込んで下さい。

## 退居の手続

### 退居日までにする事

- ☐ 退居する日を決め、「退居届」に退居日を記入する。退居日は毎月25日より前の日にしてください。  
24日が土・日・祝日の場合は、その前の平日を退居日に設定してください。退居届の提出がない場合は、入居期限の最終月の24日（土・日・祝日の場合は、その前日の平日）を退居日とします。
- ☐ 留学生係に「退居届」を退去日の1ヶ月前までに提出する。
- ☐ 部屋を掃除する。
- ☐ 自分の荷物をすべて部屋から移動させる。

### 退居日にすること

- ☐ 管理人が退去者と一緒に退居検査をします。荷物が部屋からすべて出されていること、部屋が掃除されていること、備品がすべてあることを確認します。
- ☐ 退居検査後、その場で部屋の鍵を管理人または学生課職員に返却して下さい。

# **GUIDE BOOK of International House, Toyohashi University of Technology**

## **Administration office of International House**

Office in charge is International Student Section, Student Affairs Division. There are two tutors who support daily life for all residents.

Organizer of International House (Building B, 1<sup>st</sup> floor): Tel:0532-81-5162 (Extension 2086)

(Office hours; 8:30 - 17:15 Mon. to Fri.)

Campus Security Office (Campus entrance gate): Tel:0532-44-6590 (Extension 6590)

(Office hours; non-office day and night hours)

## **Process to move into International House**

### **First thing which new residents must do in International Student Section Division.**

- ☐ Come to International student section with your student's supporter (If you are a visiting researcher, please come with your supervisor).
- ☐ Receive documents needed for admission to International House, and your room key.  
(Don't make the spare key.)
- ☐ Receive a bank transfer request form for the accommodation fee and rental deposit or make a payment by with no change.

### **Things to do after moving in.**

- ☐ Open a bank account at a post office or other financial institution.

## **Payment of expenses**

- Student affairs division will post a bill for monthly fee to your post box by 10<sup>th</sup> of every month.
- In your final month of living, International student section will inform residents how to make a payment of your final expense.

(For residents as a student)

- Make a monthly payment by bank transfer to our bank account by 19<sup>th</sup> of every month.

(For residents as a visiting researcher)

- Make a monthly rental room payment at finance division (1<sup>st</sup> floor of Administration bureau building) by cash.
- Make a payment of your monthly "common service fee", internet fee, electricity fee, gas fee, and water fee by bank transfer.

## **Process to move out from International House**

### **Things to do before the day of move from International House**

- ☐ Decide a date of move-out and write it on "notification of departure". The day of move must be the weekday before 25<sup>th</sup> of every month. Even though you do not submit "notification of departure" to student affair division, you are responsible for leaving a room before 25<sup>th</sup> or weekday before 25<sup>th</sup> on the final month of your period.
- ☐ "Notification of departure" must be submitted by 1 month before the day of move-out.
- ☐ Residents must clean up own room before the day of move-out.
- ☐ Move out all your items before the day of move.

### **Things to do on the day of move**

- ☐ Meet a student affairs division staff in your room. The staff will check your room and items.
- ☐ After the room check, please give back your room key.

## 国際交流会館の利用区分と利用料金

国際交流会館の利用区分・寄宿料・保証金・居室内の備品は、次の通りです。(2019年4月現在)

区 分 (対 象)	利用料金 (月額)	保証金等	部屋の備品 ※施設・備品は大切に使用してください。
単 身 室 (留学生本人のみ)	・ 寄宿料 5,900 円/月	バス・キッチンありの場合 保証金 30,000 円 －清掃費 15,400 円 ＝返金額 14,600 円 ----- バス・キッチンなしの場合 保証金 30,000 円 －清掃費 5,500 円 ＝返金額 24,500 円	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, エアコン
夫 婦 室 (留学生と その配偶者)	・ 寄宿料 11,900 円/月	保証金 40,000 円 －清掃費 22,000 円 ＝返金額 18,000 円	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, 洋服タンス, エアコン 応接セット, 食卓セット 洗濯機, 乾燥機
家 族 室 (留学生と その配偶者・子)	・ 寄宿料 14,200 円/月	保証金 40,000 円 －清掃費 27,500 円 ＝返金額 12,500 円	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, 洋服タンス, エアコン, 応接セット, 食卓セット, 子供用ベッド, 洗濯機, 乾燥機
研究者用 (研究者) 家族帯同者のみ	・ 使用料 A 25,130 円/月 ・ 使用料 B 28,100 円/月	保証金 40,000 円	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, 洋服タンス, エアコン 応接セット, 食卓セット 洗濯機, 乾燥機

※上記の利用料金に加えて次の料金を毎月徴収します。

共益費：500 円/月, 光熱水費：実費, インターネット料金：1,320 円/月,  
レンタル寝具料金：1,570 円/月

※インターネットを有線 LAN で利用するにはケーブルが、無線 LAN で利用するには Wi-Fi  
ルーターがそれぞれ必要です。

※光熱水料（電気, ガス, 水道）は、一人住まいの場合、約 5,000～10,000 円/月です。

※銀行口座振替での支払いには、手数料 110 円、振込には手数料 220 円がかかります。

※レンタル寝具が不要な場合は、入居月の翌月からの利用をキャンセルすることができます。  
キャンセルする場合は、留学生係に申し出て、キャンセルする月の前の月の月末（休日の場合  
は、その前日）までに指定場所に返却してください。

※保証金は退去時の部屋のクリーニング費用と居室や居室内の備品の補修等に使われます。

## Fees of each type of room in International House

Room type	Monthly Fee	Deposit	Room Furniture Please use the equipment carefully!
<b>Single Room</b> (International student only)	・Room Charge ¥5,900/month	Room with bath & kitchen Deposit            ¥30,000 - Cleaning Fee    ¥15,400 = Refund           ¥14,600 ----- Room without bath & kitchen Deposit            ¥30,000 - Cleaning Fee    ¥ 5,500 = Refund           ¥24,500	desk, chair, bed, bookshelf, refrigerator, and air conditioner
<b>Couple Room</b> (International student and his/her spouse only)	・Room Charge ¥11,900/month	Deposit            ¥40,000 - Cleaning Fee    ¥22,000 = Refund           ¥18,000	desk, chair, bed, bookshelf, refrigerator, wardrobe, air conditioner, sofa set and table set washing machine, dryer
<b>Family room</b> (International student and his/her spouse and children only)	・Room Charge ¥14,200/month	Deposit            ¥40,000 - Cleaning Fee    ¥27,500 = Refund           ¥12,500	desk, chair, bed, bookshelf, refrigerator, wardrobe, air conditioner, sofa set, table set and child's bed washing machine, dryer
<b>Researcher room</b> (Researcher and his/her family only)	・Room Charge A ¥25,130/month ・Room Charge B ¥28,100/month	Deposit            ¥40,000	desk, chair, bed, bookshelf, refrigerator, wardrobe, air conditioner, sofa set and table set washing machine, dryer

**\* Residents must make a payment for room charge and following monthly fee:**

**Common service fee: 500 yen/month, Utilization fee (electricity, gas and water): actual cost, internet fee: 1,320 yen/month, rental blanket fee: 1,570 yen/month**

\*You need a cable in order to use the internet via a wired LAN, you need a Wi-Fi router in order to use it via a wireless LAN.

\* Utilization fee is generally about 5,000-10,000 yen/month for single room.

\* If residents want to stop to use rental blanket, please inform it to international student section by the end of final month of use. Then, please give back rental blanket in appointed place.

\*A handling fee of 110 yen is charged for automatic SMBC bank account transfers and 220 yen for ATM used transfers.

\* The deposit will be refunded after deducting the cleaning fee when a resident move out from the room. If officer found any damages in the room or room furniture, additional cost will be deducted from this deposit, too.

## 国際交流会館での生活

国際交流会館には、二人のチューターが生活しています。困ったことがあったら聞いてください。  
チューターの部屋は A-102, A-103 です。

国際交流会館は、様々な年齢の、文化、価値観をもった人たちが一緒に暮らしています。お互いの生活を尊重して生活をしてください。**国際交流会館のルールが守れなかった場合や、他の入居者が不快になるような行為があった場合は、指導教員に連絡し、直ちに会館から退居していただきます。**

## 国際交流会館のルール

（居室や会館内のルール）

- ☐ 部屋のスペアキーを作らない。
- ☐ 夜間（22:00～7:00）は静かにする。
- ☐ 部屋に自分以外の人を宿泊させない。
- ☐ 国際交流会館の施設や備品を失くしたり、壊したり、汚したときは、すぐに、学生課留学生係に申し出る。
- ☐ 館内に学外者を立ち入らせない。
- ☐ 廊下や共有スペースに個人の持ち物（ゴミも）を置かない。
- ☐ ゴミは、決められた日に、決められた場所へ、決められた方法で出す。
- ☐ 自動車、自転車、バイクは、決められた場所にとめる。
- ☐ たばこを自分の部屋、館内および国際交流会館の敷地内で絶対に吸わない。
- ☐ 敷地内で火気は使用しない（BBQ 禁止、花火禁止）。

（食事室（A 棟 2 階）のルール）

- ☐ 食事室は A-201 から A-212 の入居者だけが利用できます。
- ☐ 利用者は食事室に物（食べ物やお皿）を放置しないでください。見つけた場合は廃棄処分します。
- ☐ 食事室のドアの鍵は絶対に閉めないでください。他の利用者と譲り合って使用してください。

（共有スペースの利用のルール）

- ☐ 共有スペース（和室、ホール、学習室）を利用したい時は、3 日前までに留学生係に申し出て許可を受けてください。
- ☐ 国際交流会館でイベント（パーティー等）を開くときは、3 日前までに留学生係に申し出て許可を受けてください。会館でのイベント開催は、会館の居住者が主催するもののみ、許可しています。
- ☐ 共有スペースの利用後は必ず掃除をしてください。掃除されていない場合、次からは許可しない場合があります。

（その他の注意事項）

- ☐ 動物（猫など）が侵入しないように、会館のドアは必ず閉める。
- ☐ 部屋を出るときは、火を消し、必ず鍵をかける。
- ☐ 毎日一度は、自分の郵便受け（A 棟 1 階）を確認する。

## **Life in International House**

There are two tutors who are living in International House to help you in time of need. Their room numbers are: A-102 and A-103.

International House is a place where people in differing age, culture and way of thinking live together. Therefore, all residents should respect each other. Residents who could not obey the rules or could become a significant obstacle to other residents, officer will report it to their supervisor, then they should leave from International House.

## **Rules in International House**

### **(For inside of International house and resident room)**

- ☐ Do not make the spare key of the room.
- ☐ Be quiet during the night hours (22:00 to 7:00).
- ☐ Do not let anyone except yourself stay overnight in your room.
- ☐ If you damaged your room or furniture or equipment of International House, please report it immediately to the International Affairs Section.
- ☐ Do not let outsiders of campus enter International House.
- ☐ Do not leave personal belongings (or garbage) in the corridor and common space.
- ☐ Discharge garbage to the designated place by the regulated method on the collecting day.
- ☐ Park your cars, motorcycles and bicycles at their designated places.
- ☐ Do not smoke in a room, inside of International House, and International House area. Smoking is only allowed in designated places in campus.
- ☐ Do not use fire in International House area (no BBQ, no fireworks)

### **(For the dining room (A building 2<sup>nd</sup> floor))**

- ☐ The dining rooms are allowed to use only for A-201 to A-212 residents.
- ☐ Do not leave any items (foods or dish plates) in the dining room. Officer will clean up (discharge) it.
- ☐ Please always open the door of the dining room. Do not lock the door. Be considerate of other residents using the dining room.

### **(For common space use)**

- ☐ If residents want to use the common space (Japanese style room, hall, study room), please ask to International student section at least 3 days before the day of event, then receive a permission.
- ☐ If residents want to hold a meeting or a party, please ask the International student section at least 3 days before the day of event, then receive a permission. The event organizer should be an International House resident.
- ☐ After use the common space, please clean up carefully. If not, student affairs division do not allow in next time event.

### **(Others)**

- ☐ Keep all doors closed in order to prevent from animals (cats etc.) coming into the building.
- ☐ Off the cooking stove and lock the door when you leave from your room.
- ☐ Check the mailbox (A building 1<sup>st</sup> floor) at least once a day.

## 健康管理について

体の調子が変わと思ったら早めに大学の健康支援センターの保健師に相談しましょう。

豊橋市内には、英語（外国語）で診療を受けられる医療機関があります。ただし、緊急の場合の連絡や診断は、日本語のみの対応と考えてください。日本語を話せる友人やサポーターや日本人の友人、会館チャーターに相談してください。

もしも、体の具合が悪くなったときや、怪我をしたときは、以下のようにしてください。

（平日）

1. **健康支援センター**の保健師に相談する。
2. 症状に応じて保険師が勧める病院を受診する。

（夜間・休日の緊急時）

内科, 小児科： **休日夜間急病診療所（ほいっぷ）**（Tel. 0532-48-1110, : 豊橋市中野町字中原 100）

外科, 産婦人科, 耳鼻咽喉科, 眼科：緊急医の病院を受診してください。

<https://www.toyohashi-ishikai.or.jp/emergency/index.html>

入院または緊急手術を必要とする重症救急患者：

**豊橋市民病院**（Tel. 0532-33-6111, 住所：豊橋市西青竹町字八間 50）

行く病院が分からない場合は、**救急医療情報センター**（Tel 63-1133）、小児救急電話相談#8000（052-962-9900）で診療可能な医療機関を聞いて、そこに行ってください。

医療機関に行くときは、「健康保険証」を必ず持って行くこと。

## Health care

If you start to feel sick, please meet the nurse at the Health care center as soon as possible.

There are only few hospitals in Toyohashi where can speak in English with doctors. However, this medical translation service is limited in case of emergency situation. You can ask your friends, international student supporter or international house tutors to get help.

Please follow the instructions given below when you sick.

(Weekday)

1. Ask to the nurse at Health care center
2. Visit a hospital where the nurse recommended.

(Night time and weekend or public holiday)

For Internal medicine/pediatrics

"Emergency Clinic for Night Hours and Holidays (HOIPPU)" (Tel: 0532- 48-1110; Address: 100, Nakahara, Nakano-cho, Toyohashi)

For those who need an emergency operation

"Toyohashi city hospital" (Tel 0532-33-6111; Address: 50 Hachiken Nishi, Aotake-cho, Toyohashi)

In other case, please visit monthly scheduled emergency hospital

<https://www.toyohashi-ishikai.or.jp/emergency/index.html>

You can contact the Emergency Medical Information Center (Tel: 0532- 63-1133) or for children (Tel:#8000 and 052-962-9900) to find a suitable hospital depending your situation.

**Be sure to bring your "Health Insurance Card" when you visit a hospital.**

こんなときは・・・

あわてずに以下の対応をしてください。

**\* 部屋から火が出た・火災を発見した**

1. 近くの火災報知器のボタンを押す。(警報音が鳴ります。)
2. 自分の身の安全・周囲の人の安全を確保する。
3. 近隣の部屋の人に助けを求める。
4. 小さな火の場合は、近くにある消火器等を用いて消火する。
5. 火が消せない場合は、できるだけ窓やドアを閉めて建物の外に出る。
6. 直ちに下記に連絡する。

消防署 Tel 119

学生課留学生係 Tel 0532-81-5162 (内線 2086)

守衛所 (正門前) Tel 0532-44-6590 (内線 6590)

7. 身の危険があるときは、事務局東広場に避難する。

**\* 火災報知器が鳴った**

1. 自分の身の回りに異常がないか建物を出て確認する。
2. 身の危険があるときは、事務局東広場に避難する。
3. 異常が発見されない場合には、国際交流会館の外に集合し、担当者の到着を待つ。

**\* 地震が起きた**

1. 自分の身の回りの火(ガス)を消す。
2. 揺れが激しいときは、机などの下に隠れる。
3. 身の危険がある時は、事務局東広場に避難する。

**\* 会館内に不審な人がいる**

直ちに下記に連絡する。

- ・ 学生課留学生係 Tel 0532-81-5162 (内線 2086)
- ・ 守衛所 (正門前) Tel 0532-44-6590 (内線 6590)

居室で救急を知らせたい場合は緊急ブザーを使用してください。

緊急ブザーのボタンはプラスチック板の上から強く押してください。

廊下でブザーがなり赤いランプが点灯します。

ボタンをもう一度押すと赤いランプは消灯しますが、ブザーは止まりません。

守衛を呼んでください。守衛だけがブザーを止めることができます。

困ったときは・・・

**\* 夜間に騒がしい人がいる**

1. 会館チューターに伝えて注意してもらう。
2. 翌日(週末の時は月曜日に)、そのときの状況を、学生課留学生係に連絡する。

**\* 会館の施設・設備が壊れた、なくなった、動かなくなった**

学生課留学生係に直ちに連絡してください。

居室の鍵をなくした場合は、平日であれば学生課留学生係に、休日であれば守衛所に申し出てください。

## **What to do when it is happening ▪ ▪ ▪ follow the instructions listed below:**

### **\* What to do when a fire starts in your room or when you see a fire**

1. Push the nearest Fire Alarm button.
2. Secure a safety of yourself and of the people in the surroundings.
3. Ask your neighbors for assistance.
4. In case the fire is minor, put it out by using a fire extinguisher.
5. In case the fire is out of control, if possible, close the windows and door before getting out of the room.
6. Immediately inform the following offices of the incident  
Fire Station (Tel: 119)  
International Student Section Tel : 0532-81-5162 (Extension : 2086)  
Campus Security Office Tel : 0532-44-6590 (Extension : 6590)
7. In case you feel your life is in danger, evacuate to the east square of the administration bureau building.

### **\* What to do when the Fire Alarm sounds**

1. Check to see if there is anything wrong around you.
2. In case you feel your life is in danger, evacuate to the east square of the administration bureau building.
3. In case you find nothing wrong, gather outside the International House and wait till the supervisor in charge arrives.

### **\* What to do when the earthquake occurs**

1. Turn off the gas.
2. Hide under a desk, etc. if it becomes severe.
3. In case you feel your life is in danger, evacuate to the east square of the administration bureau building.

### **\* What to do when a suspicious person is sighted in the International House**

Immediately inform the following offices of the incident.

Student Affairs Division, International Student Section (Extension: 2086)

Campus Security Office (Extension: 6590)

## **What to do when you are in troubles ▪ ▪ ▪**

### **\* Noise at night**

1. Inform the case to the tutor and ask for the appropriate measure.
2. Inform about the situation the next day (on Monday if the next day falls on Sunday) to the student affairs division, international student section.

### **\* When a facility or equipment in the International House is lost or damaged**

Immediately inform about it to the student affairs division, international student section.

If you lost your room key, inform the international student section of the student affairs division if it is a weekday, or ask the campus security office if it is a holiday.

## ★ごみ

豊橋市では、ゴミの分別収集が行われています。大学の国際交流会館、学生宿舎をはじめ、アパートのある地域（校区）の指定する日と場所を確認し、きまりを守って生活しましょう。校区ごとにクリーンカレンダーがあります。

## ★ごみの分け方（10 分別）

### ◆ごみステーションで収集するごみ

- ① 生ごみ（野菜、食べ残しなど）・・・毎週火曜日と金曜日
- ② もやすごみ（紙、食品など）・・・毎週火曜日と金曜日
- ③ びん・カン・・・・・・・・・・毎週木曜日
- ④ プラスチックとペットボトルなど・・・毎週水曜日  
※プラスチックとペットボトルの袋を分けること。
- ⑤ こわすごみ（家電製品など）・・・月 1 ～ 2 回（月水曜日）
- ⑥ 危険ごみ（電池、スプレー）・・・月 1 回（水曜日）
- ⑦ うめるごみ（食器、花瓶）・・・2 ヶ月に 1 回（月曜日）
- ⑧ 布類・・・・・・・・・・2 ヶ月に 1 回（月曜日）

### ◆ごみステーションで収集しないごみ

- ⑨ 大きなごみ(ベッド、タンス…) →豊橋市資源化センター（0532-46-5304）
- ⑩ 大量の段ボール、服→イオンのリサイクルステーション

★ごみは、丁寧に分別し、(※) 指定ごみ袋（もやすごみ・生ごみ・こわすごみ）、透明・半透明の袋（プラスチック・ペットボトル・危険ごみ・うめるごみ）へ入れて、縛ってから出してください。また、クリーンカレンダーに従い、決められた日の朝（8：30 午前まで）に出してください。前日から出してはいけません。

→ (※) 指定ごみ袋、透明・半透明の袋は「学内売店」「スーパー」「ホームセンター」で購入できます。

## ★ゴミ収集日の便利な機能

### ◆ごみ収集日お知らせメールサービス

ごみの収集日をパソコンやスマートフォン、携帯電話に電子メールでお知らせするサービスが利用できます。

ごみの出し忘れや間違いを防ぐことができる便利なサービスです。

#### ・サービス内容

ごみ収集日を、収集日の前日の午後 6 時頃か当日の午前 6 時頃に配信されます。また、収集日を知りたいごみの種類（「もやすごみ」「こわすごみ」など）を選択して受取ることも可能です。

利用料は無料ですが、登録やメール受信に関わる通信料は自己負担です。

#### ・登録方法

パソコン、スマートフォンからオンラインで登録・変更・解除が可能です。下記の URL か QR コードから登録してください。（携帯電話の場合はメールを使用した登録・変更・解除の手続きとなります。）



<http://www.53cal.jp/toyohashi/>（外部リンク）

## ★Garbage/Waste

In Toyohashi, collection of sorted garbage is carried out. Therefore, it is necessary to confirm dates and locations for garbage disposal. Please obey these regulations.

There are separate "Clean Calendars" for different School districts.

## ★How to sort your waste (10 categories)

### ◆Waste collected at collecting stations

- ① Raw garbage (Kitchen waste,...) . . . Every Tuesday and Friday
- ② Burnable Waste (paper, food, ...) . . . Every Tuesday and Friday
- ③ Recyclable Waste (Cans and glass bottle) . . . Every Thursday
- ④ Plastic Waste ,Pet bottle . . . . . Alternate Wednesday※Separate a bag to put
- ⑤ Crushable (electric appliance, ...) . . . Once or twice a month, Monday
- ⑥ Hazardous Waste (battery, spray, ...) . . . Once a month, Wednesday
- ⑦ Land-fill Waste (dish, glass, vase, ...) . . . Once a month, Monday
- ⑧ Clothing . . . . . Once in two months, Monday

Or Recycle station at AEON supermarket

### ◆Waste Not collected at collection stations

- ⑨ Bulky Waste (bed, chest...) . . . Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center. (Tel.0532-46-5304)
- ⑩ Cardboards . . . . . The side of the entrance with the mail box

★About the garbage, separate the garbage carefully, (※) put them inside the designated garbage bag(burnable rubbish・Crushable Waste) , transparent and semi-transparent bag(plastic・dangerous waste・burnable garbage), then throw them away after you tied .

In accordance with the calendar, drop off your waste at designated collection stations on collection days before 8:30 A.M. You cannot drop off your waste on the day before that.

→ (※) **You can buy the designated garbage bag, transparent and semi-transparent bag in the campus shop, supermarket or the home center.**

## ★Useful functions of the Garbage collection date

### ◆Email services for garbage collection date

Email service to let you know garbage collection date through your PC or smartphone will be available. It is a useful service that can prevent the forgotten and mistakes to take out of the trash.

#### • Service contents

Garbage collection day, the day before the afternoon six o'clock on the day of collection day will be delivered to about 6 am. In addition, it is also possible to receive by selecting the type of trash you want to know the collection date (such as "burn trash," "break trash"). Use is free of charge, but the communication charges related to the registration and receiving mail is self-pay.

#### • Registration method

By the personal computer or your smartphone, can be registered, modified, or canceled. Please register from URL or QR code below. (The case of a mobile phone will be the procedure of registration, change and release using the mail.)

## Disposal of Garbage

- (A) You are responsible for discarding large-sized refuse and recycling home appliances, in accordance with the method described in this page.
- (B) You must dispose of your own motorcycle, tire, battery and used oil, etc. by taking it to the store where they were purchased from, etc. Never leave them at the garbage collection point, etc. (The same rule applies to recycling home appliances and large-sized refuse.)
- (C) Always use special garbage bags designated by Toyohashi-city for "burnable garbage," "food scraps" and unburnable garbage." (These garbage bags can be purchased at the campus shop.)

## How to discard large-sized refuse and four types of home appliance

**Do not leave "large-sized refuse" or the "four types of home appliances" on the university premises!**

### [Large-sized refuse]

**An electric appliance with a length of 60 cm or longer,  
furniture with dimension of H90 cm x W120 cm or longer,  
others with length of 120 cm or longer**

**(Other daily necessities with a length under 120 cm shall be classified as unburnable garbage.)**

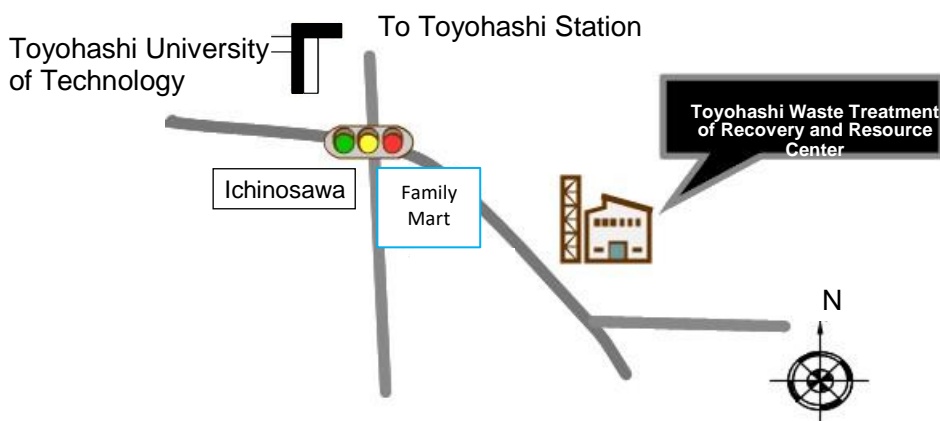
Example (furniture, carpet, Japanese foot warmer, bedding, bed, chair, desk, mattress, bicycle, etc)  
→ Take them to the Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center (free) or apply for Door to Door Collection (extra charge).

\* Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center Reception Hours:

From Monday to Friday, and Sundays,

9: 00 -12: 00, 13: 00 - 16: 00, TEL: 0532-46-5304

(When you are taking them on Sunday, you must apply 2 days in advance (Friday).)



### [Recycling home appliances (4 types)]

**Television, refrigerator, washing machine (cloths dryer) and air conditioner**

→ Use one of three methods described below. (Recycling fee will be charged)

- (1) Ask electronics retailers to take them.
- (2) Ask for Door to Door Collection service (extra charge).
- (3) Take them to the disposal place designated by the manufacturer by yourself.  
(See Toyohashi City Website)

\* Door to Door Collection Reception Center

T E L : 0532-46-0530

Hours: From Monday to Friday, 9: 00 - 12: 00, 13: 00 -16: 00  
(excluding public holidays and new year holidays)  
Please apply one week prior to collection date.

## How to use remote controller of air conditioner.

### エアコンのリモコンの使い方

#### HITACHI

##### 運転/Operation

\*自動 : Auto \*暖房 : Warm \*冷房 : Cool  
\*除湿 : Dry \*送風 : Send air

##### 設定室温

Established  
Temperature

##### 風速 Wind Power

\*自動 : Auto \*強 : High  
\*弱 : Low \*微 : Minimum

##### 運転/停止 ON/OFF

##### 室温 Temperature

##### おやすみ

Mode for Good Sleep

##### タイマーTimer

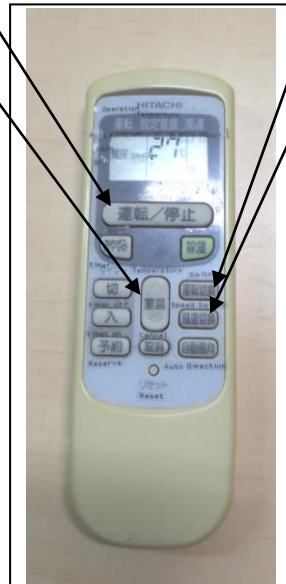
切 Off Timer  
/Select Hour

入 On Timer  
/Select Hour

予約 Reservation

取消 Cancel

- 1.Please select  
“Off Timer/Select Hour(切)” or  
“On Timer/Select Hour(入)”
- 2.Please push  
” Reservation(予約)” button



リセット Reset

##### 運転切換 Switch of operation

##### 風速切換 Wind Power

除湿 Dry

自動風向 Auto Direction

#### 【How to use】

- 1.Please push  
“ON/OFF(運転/停止)” button.
- 2.Please select “Switch of operation  
(運転切換)” .
- 3.Please select “Temperature (室温)”  
and “Wind Power(風速切換)”

#### DAIKIN

##### 運転/Operation

\*自動 Auto \*ドライ Dry  
\*冷房 Cool \*暖房 Warm  
\*送風 Send air

##### 切タイマー

Off Timer / Select Hour

##### 運転切換

##### Switch of operation

##### 快眠冷房

Mode for Good Sleep

##### 入タイマー

On Timer / Select Hour

すすむ go (On Timer)

もどる back(On Timer)

取消 Cancel of Timer



##### 温度 Temperature

##### 運転/停止 ON/OFF

##### 風量 Wind Power

上下 up down(Wind)

左右 left right(Wind)

健康冷房 Healthy Cool

#### 【How to use】

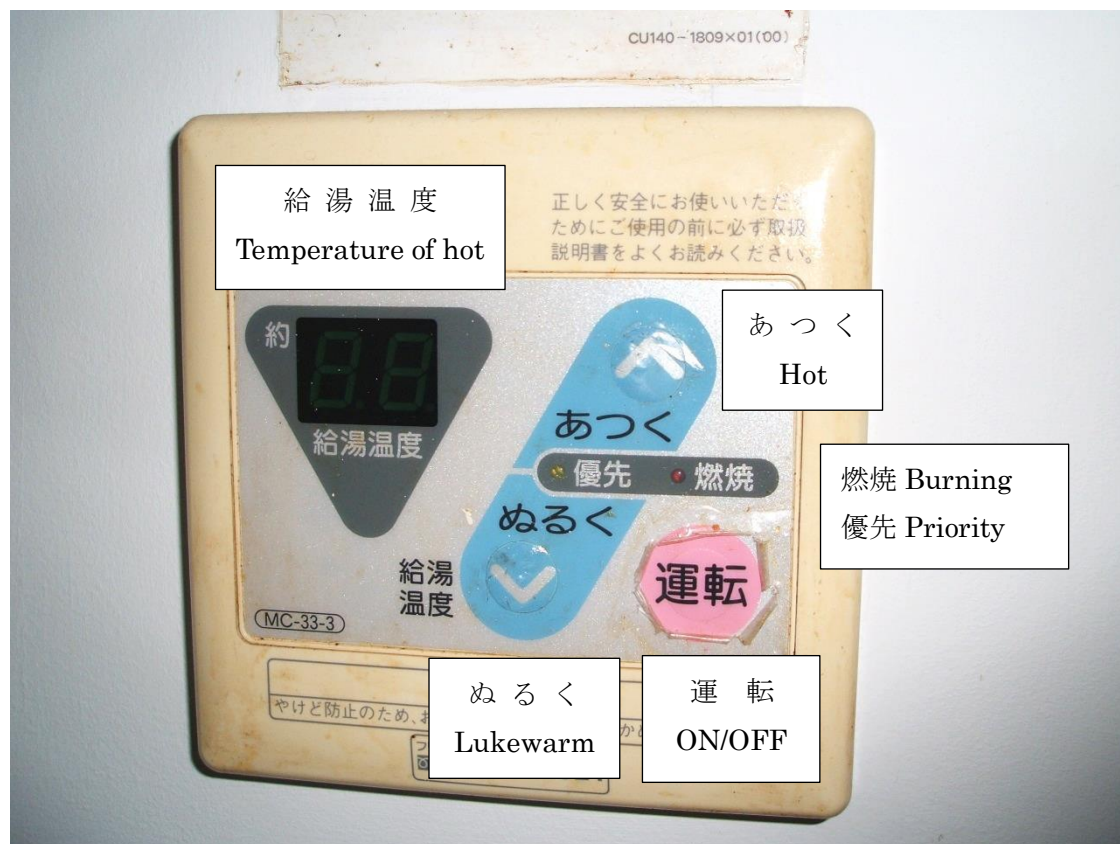
- 1.Please push “ON/OFF(運転/停止)” button.
- 2.Please select “Switch of operation  
(運転切換)” .
- 3.Please select “Temperature (温度)”  
and “Wind Power(風量)”

## 給湯器の使い方

How to use hot water system.

### Operation panel

#### 操作パネル



1. Please push “ON/OFF（運転）” button.
2. Please control temperature by “Hot(あつく)” or “Lukewarm(ぬるく)” button.
3. After you use hot water system  
please push “ON/OFF（運転）” button because of turning off.

# 国際交流会館見取り図 A Sketch of International House

