

豊橋技術科学大学 博士前期・後期課程対象
単位取得型 シームレス交換留学派遣（2022 年度派遣）募集要項

1. 概要

豊橋技術科学大学は、世界に開かれた大学として、諸外国の高等教育機関と学術交流協定を締結し、グローバルに活躍できる指導力のある人材を育成するとともに、グローバルキャンパスの 実現を図っています。大学間学術交流協定校のうち、学生交流実施細則を締結している大学を対象に、派遣交換留学生として協定先の大学にて科目履修・研究指導等の教育を受ける本学博士課程の学生を募集します。所定の要件を満たした場合は、派遣先の協定校において単位が付与されます。本学での単位認定については、事前に指導教員と所属の系の教務委員の承認が必要です。

2. 募集対象者

- ・ 留学期間中、本学大学院の正規の課程に在籍する者
- ・ 休学することなく留学する者
- ・ 成績基準及び英語力基準など、志望する派遣先大学が定める応募要件を満たしている者
- ・ 留学中の教育研究活動や生活を十分に行うことができる語学力・順応力を有する者
- ・ 留学に向けて自ら考えて積極的に計画・行動できる者
- ・ 保証人の承諾を得られる者
- ・ 海外渡航に必要な学内外の手続きを自ら率先して行える者
- ・ 留学中及び留学後に各種報告書を提出し、留学後の報告会や学内のイベントなどを通して留学希望者の支援に協力できる者。

3. 募集対象国

アメリカ、イタリア、スペイン、ドイツ、フィンランド、フランス

4. 募集対象校

【アメリカ】 ニューヨーク市立大学クイーンズ校、リーマン校

【イタリア】 カリアリ大学

【スペイン】 グラナダ大学

【ドイツ】 シュトゥットガルト大学、ミュンヘン工科大学、ルール大学ボーフム

【フィンランド】 東フィンランド大学

【フランス】 ESIEE-アミアン、ソルボンヌ大学（旧ピエール&マリー・キュリー大学）

- * 募集対象国の内、上記の大学以外に派遣を希望する場合は、グローバルネットワーク推進センターの留学アドバイザーに相談して下さい。

- * 本学の協定校リストは、以下のウェブサイト確認して下さい。

https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2022/haken2022.html

5. 派遣期間

派遣時期： 2022 年度後期

留学期間： 派遣先大学の 1 学期間（120 日）以上 1 年以内

6. 募集人数

各校若干名

ただし、JASSO 奨学金対象者は、4～10 名

（奨学金全体の上限により、派遣地域・期間に応じて奨学金支給人数が上下します）

7. 応募締切

(1) 締切 1： 2021 年 11 月 30 日 (火) 17:00

【2022 年度 後期渡航】

ニューヨーク市立大学（8 月～）、東フィンランド大学（9 月～）、
シュトゥットガルト大学（10 月）、ミュンヘン工科大学（11 月～）

(2) 締切 2： 2022 年 2 月 28 日 (月) 17:00

【2022 年度 後期渡航】

グラナダ大学（9 月～）、ルール大学ボーフム（10 月～）、カリアリ大学（10 月～）

8. 応募方法

* シームレス交換留学派遣については、下記のウェブページを参照して下さい。

https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2022/

1) 関心のある学生は、**応募前に**「交換留学相談フォーム」を提出して下さい。

<https://forms.gle/sNmP79pKsJuYQqiE9>

2) 「交換留学相談フォーム」にて留学アドバイザーに連絡後、必要書類を作成し、必要書類が整ったら、以下のフォーム「中期交換留学申請書（様式 1）」より、オンラインにて申請して下さい。様式 2・3 は、様式 1 にアップロードして下さい。

https://docs.google.com/forms/d/18Jj6QjGdqZdGPvcmsYJqaCDiEICE_e6PDOpU1H7JbuY/e/dit?usp=sharing

9. 申請書類

- ① 中期交換留学申請書（様式 1、上記 8 を参照）
- ② 留学計画書（様式 2）
- ③ 科目履修予定者は、履修計画書（様式 3）
研究活動従事予定者は、研究計画書（様式 4）

④ 語学能力証明書 (コピー可)

志望先の大学によっては、TOEFL または IELTS のスコアが必要な場合がありますので、各自確認して下さい。

10. 学内選考

- ・ 指導教員、各系の教務委員、及び系長の承認をもって代替します。
- ・ ただし、JASSO 奨学金受給者は、JASSO の支給要件に基づき、学業成績や語学力要件等を総合的に勘案して、決定します (派遣地域・期間により 4~10 名まで)。

11. 授業料

- ・ 本学の授業料を納入することで、派遣先大学の授業料は免除となります。
- ・ 履修する科目によっては、授業料以外に別途、研修費や実習費等の諸費用が必要になる場合があります。諸費用を含め、授業料以外の経費は本人の負担となります。

12. 履修科目の単位認定

履修した授業科目の単位の認定は、共通科目 2 単位、専攻科目 6 単位を上限とします。修了単位としての上限については、履修要覧の「単位互換制度」を参照して下さい。

13. 応募時注意事項

- ・ 提出書類様式は以下のウェブサイトからダウンロードして下さい。
<https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/2022/oubo2022.html>
- ・ 本学と「交流協定」及び「学生交流実施細則」を締結している大学の留学に関する情報については、以下のウェブサイトを参照して下さい。
<https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/2022/haken2022.html>
- ・ 派遣先大学と本学の学年暦の相違のため、留学期間の前後に本学での授業を履修できない期間が生じることがあります。指導教員に確認・相談の上で応募して下さい。
- ・ 留学の時期によっては、就職活動や卒業の時期に影響が出る場合もありますので、必ず指導教員に相談してから応募して下さい。
- ・ 本学から派遣先大学への推薦後、各自で派遣先大学に出願します。派遣先大学指定の申請書やその他必要書類を準備して提出して下さい。
- ・ 本学からの推薦後でも、派遣先大学の受付締切日までに必要書類が提出できない場合は、派遣先大学にて選考外により受入不可となることがあります。
- ・ 最終的な交換留学生受入の可否は、学生を受け入れる側の大学が決定します。そのため、派遣先の協定校より受入許可が出た時点で、正式に留学が決定します。

- ・ 外務省による危険情報・感染症危険情報の発出や派遣先国による入国制限により、本学が留学中止や留学計画の変更を指示することがあります。
- ・ 不明な点は、まず、グローバルネットワーク推進センターの留学アドバイザー、または、国際課留学生係に問い合わせして下さい。

14. 奨学金

(1) JASSO 海外留学支援制度 (協定派遣)

JASSO による受給資格を満たす応募者は、国際課留学生係より、受給についての連絡があります。

(2) その他の奨学金

財団など、学外の奨学金募集の有無については、下記のウェブサイトを参照して下さい。

https://ignite.tut.ac.jp/cir/japanese/scholarship_ja.html

15. 海外旅行保険

渡航期間中は、本学指定の海外留学保険「学研災付帯海外留学保険 (付帯海学)」及び危機管理支援サービスへの加入が必須となっています。以下のウェブページを参照の上、手続きを行って下さい。

<https://ignite.tut.ac.jp/cir/japanese/tokomae/ryokouhoken.html>

16. 渡航前の手続き

参照：https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2022/tetsuzuki2022.html

- ・ 教務課にて留学または研究指導委託の手続きして下さい。
- ・ 事前研修に参加し、大学指定の誓約書を提出して下さい。
- ・ 航空券やビザ、住居、その他渡航に関わる手続きは、自身で行って下さい。自ら情報収集して手配することが求められますが、必要に応じて、グローバルネットワーク推進センターの留学アドバイザーや国際課留学生係に相談して下さい。
- ・ 海外渡航届を提出し、外務省たびレジに登録して下さい。

17. 留学中の報告

- ・ 現地に到着次第、管轄の日本大使館または総領事館に在留届を提出して下さい。
- ・ 毎月 10 日までに月例近況報告書 (様式 5) にて、前月分の履修状況や留学状況を報告して下さい (到着月と帰国月を除く)。

様式 5 ダウンロード：

https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2022/tetsuzuki2022.html

18. 留学後の報告

- 以下のウェブサイトを参照して、帰国後に、指定の書類を提出して下さい。
https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2022/tetsuzuki2022.html

【2週間以内】

- ① 交換留学報告書（様式6）
- ② 留学アンケート

【単位認定用】

- ③ 単位認定申請書（様式7）
- ④ 履修科目のシラバスなど講義内容が分かる資料
- ⑤ 時間割等の授業時間数が分かる資料

【発行され次第】

- ⑥ 協定校からの成績証明書
- 留学報告会にて報告して下さい。日程は帰国後に調整します。

担当：
【留学アドバイザー】
グローバルネットワーク推進センター
阪井（内線 6725）
図書館 1 階 国際課内

【国際課 留学生係】
竹村（内線 6577）
IGNTIE 棟 2 階